Previsoft

FORMATION

ADMINISTRATEURS, PARAMETRAGE DU LOGICIEL

Intra ou en visioconférence

7 heures

6 personnes max.

1 250€ HT/ jour
Tarif intra-entreprise

70 % théorie
30% pratique

Public

- Concerne tous les utilisateurs de Previsoft.

Prérequis

- Aucun niveau théorique spécifique préalable n'est nécessaire pour l'utilisation du logiciel.
- Chaque stagiaire doit disposer d'un terminal (ordinateur, tablette) + une connexion internet compatible avec l'utilisation du logiciel. Navigateurs supportés : Edge, Chrome, Firefox, Safari. Résolution d'écran minimum 1024 x 768.

Modalités et délais d'accès

- La formation sera planifiée dès la signature du devis, la livraison du logiciel et selon les plannings des formations (délai indicatif : entre 1 et 3 mois).

Demande d'information et modalités d'inscription :

- Pour toute demande d'information, nous vous invitons à faire une demande de démo pour le module du logiciel dont la formation vous intéresse.

La formation au paramétrage du logiciel PREVISOFT de prévention des risques professionnels permet aux nouveaux administrateurs :

- D'appréhender les fonctionnalités transverses du logiciel
- De paramétrer le logiciel
- D'assurer l'exploitation du logiciel par les utilisateurs

OBJECTIF PEDAGOGIQUE PRINCIPAL DE LA FORMATION

Sous forme de Formation / Action, l'objectif de cette formation est de s'approprier la réalisation des paramétrages avancés du logiciel pour permettre à un administrateur de projeter son organisation dans l'applicatif

OBJECTIFS OPERATIONNELS EVALUABLES & MODALITES D'EVALUATION

Sur la base de cas pratiques réalisés à la fin de chaque partie, le stagiaire devra démontrer qu'il sait :

- Identifier les fonctionnalités générales d'utilisation et d'ergonomie du logiciel
- S'approprier par étapes (théories et exercices pratiques) les fonctionnalités d'administration du logiciel (arbre des entités, droits d'accès, ressources, alertes mail, …)
- Utiliser les ressources, données transverses nécessaires au bon fonctionnement du logiciel

Lefebvre Dalloz Tour Lefebvre Dalloz - 10 Place des Vosges - 92072 Paris La Défense Cedex

Previsoft

Programme de la formation

Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires :

- L'application est livrée aux stagiaires avec un accès à plusieurs ressources pédagogiques : base de connaissances des techniques d'utilisation, Live Chat PREVISOFT, la newsletter PREVISOFT et transmission d'un résumé de l'exploitation du module sous forme de carte mentale. L'acquisition des compétences opérationnels est réalisée par la pratique et l'expérimentation.
- Les modalités d'accès à ces ressources sont présentées aux stagiaires au début et au cours de la formation.

Satisfaction et Evaluation

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
  - A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

1. Identifier les principes généraux d'utilisation et d'ergonomie du logiciel

a) Ergonomie générale : menus, fenêtres, tables, boutons
b) Les différents modes d'affichage : vue étendue / réduite, édition de documents
c) Menu Paramètres : Licence, Logs, RGPD
d) Centre d'aide
e) Support Live Chat

2. S'approprier la gestion des droits

a) Gestion des groupes d'utilisateurs (profils d'utilisateurs)
b) Gestion des utilisateurs
c) Gestion des droits d'accès : lecture, écriture, suppression, impression, validation des données
d) Cas pratiques : *création de tout ou partie de vos groupes utilisateurs, création de tout ou partie de vos utilisateurs*

3. S'approprier les ressources

a) Entités et arbre des entités
b) Liste et gestion du personnel
c) Base documentaire
d) Risques
e) Types de visites médicales
f) Entreprises extérieures
g) Formations
h) Check-lists
i) Produits chimiques
j) Types d'équipements
k) Types de contrôles techniques
l) Déchets
m) Aspects et Impacts environnementaux
n) Cas pratiques : *création de vos données Ressources nécessaires, à chaque étape*

4. S'approprier les paramètres

a) Fiches Bilan
b) Alertes Mail
c) Système d'évaluation des plans d'action
d) Paramétrage des indicateurs santé
e) Cas pratiques : *création des alertes mail, fiches bilan, … nécessaires à votre pilotage du logiciel*

Accessibilité aux personnes porteuses de handicap

Nous vous demanderons de préciser à l'inscription si l'un de vos stagiaires est porteuse d'un handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et de mise en œuvre de la formation. Pour toute demande d'information, vous pouvez nous contacter au 01 83 10 10 10.

