



## FORMATION

## PRISE EN MAIN MULTI-MODULES



Intra ou en  
visioconférence



7h à 55h  
En fonction du  
nombre de modules



6 personnes max.



1 250€ HT/ jour  
Tarif intra-entreprise



70 % théorie  
30% pratique

**Public**

- Collaborateurs en charge de la prévention des risques dans leur organisation.
- Consultants en Prévention des risques ou à des stagiaires dans les domaines HSE, Management des risques.

**Prérequis**

- Aucun niveau théorique spécifique préalable n'est nécessaire pour l'utilisation du logiciel.
- Chaque stagiaire doit disposer d'un terminal (ordinateur, tablette) + une connexion internet compatible avec l'utilisation du logiciel.  
Navigateurs supportés : Edge, Chrome, Firefox, Safari. Résolution d'écran minimum 1024 x 768.

**Modalités et délais d'accès**

- La formation pourra être planifiée dès la signature du devis et la livraison du Logiciel.

**Demande d'information et modalités d'inscription :**

- Pour toute demande d'information, nous vous invitons à faire une demande de [dém](#) pour le module du logiciel dont la formation vous intéresse.

**La formation de prise en main multi-module du logiciel de prévention des risques professionnels, PREVISOFT, permet aux nouveaux utilisateurs :**

- D'appréhender les fonctionnalités du logiciel
- De comprendre le fonctionnement de base du logiciel
- D'y projeter sa démarche de prévention des risques

**OBJECTIF PEDAGOGIQUE PRINCIPAL DE LA FORMATION**

Sous forme de Formation / Action, l'objectif de cette formation est de **s'approprier les fonctionnalités générales d'utilisation du logiciel** afin d'y projeter la démarche de prévention des risques professionnels de son organisation

**OBJECTIFS OPERATIONNELS EVALUABLES & MODALITES D'EVALUATION**

**Sur la base de cas pratiques réalisés à la fin de chaque partie, le stagiaire devra démontrer qu'il sait**

Identifier les principes généraux d'utilisation et les principes ergonomiques du logiciel  
S'approprier par étapes les fonctionnalités des différents modules au travers d'exercices et de cas pratiques  
S'approprier la réalisation des états obligatoires réglementaires (Document Unique, plans d'actions, affichages, permis, suivis périodiques, ...)

### Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires :

- L'application est livrée aux stagiaires avec un accès à plusieurs ressources pédagogiques : base de connaissances des techniques d'utilisation, Live Chat PREVISOFT, la newsletter PREVISOFT et transmission d'un résumé de l'exploitation du module sous forme de carte mentale. L'acquisition des compétences opérationnels est réalisée par la pratique et l'expérimentation.
- Les modalités d'accès à ces ressources sont présentées aux stagiaires au début et au cours de la formation.

### Satisfaction et Evaluation

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
  - A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

## Programme de la formation

### 1. Identifier les principes généraux du logiciel

- Ergonomie générale : menus, fenêtres, tables, boutons
- Les différents modes d'affichage : vue étendue / réduite, édition de documents
- Centre d'aide
- Support Live Chat

### 2. S'approprier la gestion des droits

- Gestion des groupes d'utilisateurs (profils d'utilisateurs)
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des droits d'accès : lecture, écriture, suppression, impression, validation des données
- Cas pratiques : *création de tout ou partie de vos groupes utilisateurs, création de tout ou partie de vos utilisateurs*

### 3. Les ressources

- Entités et arbre des entités
- Liste et gestion du personnel
- Base documentaire
- Risques
- Entreprises extérieures
- Autres ressources
- Cas pratiques : *création de vos données Ressources nécessaires, à chaque étape*

### 4. Les modules

- Les étapes fonctionnelles par module
- Les états et indicateurs par module
- Cas pratiques par module : *rédaction d'évaluation de risques, saisie d'accidents du travail, saisie de sessions de formation, ...*

## Accessibilité aux personnes porteuses de handicap

Nous vous demanderons de préciser à l'inscription si l'un de vos stagiaires est porteuse d'un handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et de mise en œuvre de la formation. Pour toute demande d'information, vous pouvez nous contacter au 01 83 10 10 10.

