



**PREVISOFT**

Gestion des risques professionnels

Formation

# FORMATION Santé & Sécurité



CATALOGUE

[www.previsoft.fr](http://www.previsoft.fr)

# CATALOGUE

## FORMATION SANTÉ - SÉCURITÉ

THEME	INTITULÉ	DURÉE	NIVEAU	PAGE
<b>Pénibilité</b>	Fondamentaux de la pénibilité – Sensibilisation à l'usure professionnelles	1 jour	Niveau 1	3
<b>Pénibilité</b>	Gestion de la pénibilité – Démarche d'évaluation de la pénibilité, une démarche de prévention individuelle	5 jours	Niveau 3	4
<b>Risque Chimique</b>	Sensibilisation au risque chimique en milieu professionnel	1 jour	Niveau 1	5
<b>Prévention</b>	Fondamentaux de la prévention – Un vocabulaire commun et une compréhension générale de la démarche préventive	2 jours	Niveau 2	6
<b>Document Unique</b>	Fondamentaux du Document Unique – Introduction au document unique d'évaluation des risques professionnels	1 jour	Niveau 1	7
<b>Santé Sécurité au travail</b>	Outils de management de la sante sécurité au travail – « Préventifs » « Curatifs » & « Correctifs »	3 jours	Niveau 2	8
<b>Santé Sécurité au travail</b>	Gestion managériale de la santé - sécurité au travail – Une démarche préventive et participative clé en main	2 jours	Niveau 2	9
<b>Santé Sécurité au travail</b>	Gestion managériale de la santé - sécurité au travail – Manager un projet DUEvRP : Utilité d'une démarche dynamique, participative et fédératrice	5 jours	Niveau 3	10
<b>Certification</b>	Certifications ISO OHSAS ILO OSH MASE : Quelle certification choisir ?	1 jour	Niveau 1	11
<b>Qualité</b>	Préparer et effectuer un audit interne – Améliorer significativement ses résultats	5 jours	Niveau 3	12
<b>Ergonomie</b>	La démarche ergonomique – Analyse de l'activité de travail	2 jours	Niveau 2	13
<b>Ergonomie</b>	La démarche ergonomique – Management efficient de l'activité de travail	5 jours	Niveau 3	14
<b>Affichage</b>	L'affichage et la signalisation en entreprise – Donner des instructions appropriées aux salariés	1 jour	Niveau 1	15
<b>SST</b>	Formation certifiante secourisme – Sauveteur Secouriste du Travail	2 jours	Niveau Initial	16

## FONDAMENTAUX DE LA PENIBILITE – NIVEAU I

**SENSIBILISATION A L'USURE PROFESSIONNELLE****OBJECTIFS**

- ▶ Comprendre la réglementation en vigueur
- ▶ Acquérir les bases pour commencer un projet autour de la pénibilité au travail.

**DURÉE DE LA FORMATION**

- ▶ 1 jour

**PUBLIC CONCERNÉ**

- ▶ Responsable des Ressources Humaines

**COÛT DE LA FORMATION**

- ▶ Contactez-nous

**PROGRAMME****1. LEGISLATION EN VIGUEUR ET CALANDRIER APPLICATIF**

- ▶ Décrets, arrêtés et circulaires
- ▶ Calendrier 2016
- ▶ Les points pénibilité

**2. DEFINITIONS ET OBJECTIFS DE LA DEMARCHE**

- ▶ Les 3 types de facteurs
- ▶ L'allongement de la vie professionnelle

**3. LES DIX FACTEURS DE PENIBILITE**

- ▶ Description
- ▶ Réglementation autour des risques de pénibilité
- ▶ Les seuils d'exposition

**4. ROLES ET OBLIGATIONS DES ACTEURS CONCERNÉS**

- ▶ L'employeur
- ▶ Le préventeur
- ▶ Le salarié

**5. PENIBILITE ET DEMARCHE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

- ▶ Intégration de la pénibilité dans le Document Unique

**6. ACTIONS DE PREVENTION ENVISAGEABLES**

- ▶ Techniques
- ▶ Organisationnelles
- ▶ Humaines

## GESTION DE LA PENIBILITE – NIVEAU III

# DÉMARCHE D'ÉVALUATION DE LA PÉNIBILITÉ, UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION INDIVIDUELLE

## OBJECTIFS

- ▶ Piloter une démarche « pénibilité »
- ▶ Repérer les situations de travail à risque
- ▶ Mesurer les facteurs de pénibilité

## DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 5 jours

## PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Préventeurs risques professionnels
- ▶ Managers QHSE

## COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

## PROGRAMME

### 1. INTRODUCTION

- ▶ L'usure professionnelle
- ▶ Législation en vigueur et calendrier applicatif
- ▶ Définitions et objectifs de la démarche
- ▶ Rôles et obligations des acteurs concernés : l'employeur, le salarié, le préventeur

### 2. LES 10 FACTEURS DE PENIBILITE

- ▶ Présentation des 10 facteurs à travers le Code du Travail
- ▶ Etude des seuils d'exposition

### 3. METHODES & OUTILS D'EVALUATION

- ▶ Vocabulaire Santé Sécurité au Travail
- ▶ Analyse des indicateurs sociaux
- ▶ Analyse d'une situation de travail
  - Schéma de compréhension de l'activité
  - Schéma du principe d'apparition d'un dommage
  - Arbre des causes sur les maladies professionnelles (TMS)
- ▶ Les moyens de prévention

### 4. ETAPES DE LA DEMARCHE

- ▶ Construire un groupe de travail
- ▶ Identifier les situations de travail à risque
- ▶ Mesurer la pénibilité, un diagnostic partagé
- ▶ Renseigner le Document Unique
- ▶ Rédiger des fiches de postes
- ▶ Elaborer un plan d'actions
- ▶ Informer/former les acteurs concernés
- ▶ Mettre en œuvre le plan d'actions
- ▶ Evaluer et mettre à jour la démarche

FONDAMENTAUX RISQUE CHIMIQUE – NIVEAU I

# SENSIBILISATION AU RISQUE CHIMIQUE EN MILIEU PROFESSIONNEL

## OBJECTIFS

- ▶ Connaître et reconnaître le risque chimique
- ▶ Développer un comportement responsable
- ▶ Choisir les EPI adaptés

## DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 1 jour

## PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Salariés d'entreprise
- ▶ Encadrants

## COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

## PROGRAMME

### 1. REGLEMENTATION AUTOUR DU RISQUE CHIMIQUE

- ▶ Code du travail
- ▶ Nature et dangerosité des agents

### 2. REPERER LE RISQUE CHIMIQUE

- ▶ Formes et états du risque
- ▶ Effets sur la santé et la sécurité

### 3. BONNES PRATIQUES

- ▶ Signalétique et étiquetage
- ▶ Stockage et utilisation
- ▶ Fiches de Données de Sécurité et fiches de toxicologie

### 4. PROTECTIONS CONTRE LE RISQUE CHIMIQUE

- ▶ Mesures techniques & organisationnelles
- ▶ Equipements de protection individuelle

## FONDAMENTAUX DE LA PREVENTION – NIVEAU II

# UN VOCABULAIRE COMMUN ET UNE COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE LA DÉMARCHE PRÉVENTIVE

## OBJECTIFS

- ▶ Impliquer tous les niveaux hiérarchiques dans une démarche préventive
- ▶ Fédérer les équipes autour de la prévention

## DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 2 jours

## PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Tous

## COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

## PROGRAMME

### 1. COMPORTEMENT RESPONSABLE

- ▶ L'action compétente
- ▶ Typologie des cultures de sécurité

### 2. CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- ▶ Code du travail & risques professionnels

### 3. NORMES ET REFERENTIELS DE LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- ▶ Les systèmes de gestion de la santé, sécurité au travail
- ▶ Une nouvelle norme ISO

### 4. VOCABULAIRE & DEFINITIONS

- ▶ Sécurité
- ▶ Danger et risque
- ▶ Situation dangereuse
- ▶ Criticité
- ▶ Travail prescrit et travail réel

### 5. RISQUES PROFESSIONNELS

- ▶ Problématiques actuelles
- ▶ Du risque brut au risque acceptable
- ▶ Risques et pénibilité

### 6. PROCESSUS DE GESENE DES ACCIDENTS

- ▶ Point historique : gestion de la sécurité de 1950 à nos jours
- ▶ Les facteurs contextuels de risque
- ▶ Le comportement humain
- ▶ Les 11 barrières de protection

### 7. LES 9 GRANDS PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

- ▶ Les principes sur la méthode et sur la maîtrise des risques
- ▶ Les points-clés à respecter

### 8. PREVENTION & PROTECTION

- ▶ Typologie des préventions
- ▶ Niveaux de protection

### 9. DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- ▶ Les objectifs
- ▶ Une démarche

FONDAMENTAUX DU DOCUMENT UNIQUE – NIVEAU I

## INTRODUCTION AU DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUEVRP)

### OBJECTIFS

- ▶ Connaître la réglementation autour du DU
- ▶ Comprendre les enjeux de l'outil DU
- ▶ Analyser et mesurer les risques professionnels

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 1 jour

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Tous

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- ▶ Code du travail et principes préventifs
- ▶ Rôles et responsabilité des acteurs

#### 2. GÉRER UN SYSTEME DE SANTÉ SECURITÉ AU TRAVAIL

- ▶ L'outil Document Unique, un outil participatif
- ▶ Vocabulaire autour de la santé et sécurité au travail

#### 3. LES 7 ÉTAPES INHÉRENTES AU DU

- ▶ Unités de travail
- ▶ Inventaire des dangers et des risques identifiés
- ▶ Hiérarchisation des risques
- ▶ Niveaux d'acceptabilité et de refus des risques
- ▶ Programme de prévention et actions préventives
- ▶ Mise en œuvre effective du programme
- ▶ Retour sur expérience

#### 4. PRATIQUE OPERATIONNELLE

- ▶ Systèmes de cotation
- ▶ Niveaux de protection et mesures préventives

## OUTILS DE MANAGEMENT DE LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL – NIVEAU II « PRÉVENTIFS » « CURATIFS » & « CORRECTIFS »

### OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser les outils d'analyses préventives
- ▶ Maîtriser les outils d'analyses correctives
- ▶ Créer des indicateurs pertinents

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 3 jours

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Préventeurs risques professionnels
- ▶ Managers QHSE
- ▶ Responsable des Ressources Humaines

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. OUTILS D'ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL

- ▶ ITMAMI
- ▶ Schéma du principe d'apparition d'un dommage
- ▶ L'analyse ergonomique

#### 2. OUTILS D'ANALYSE DES SITUATIONS ACCIDENTELLES

- ▶ L'enquête
- ▶ Arbre des causes
- ▶ Ishikawa/5M

#### 3. MAITRISES ET DEFAILLANCES DU SYSTEME DE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- ▶ Comprendre la trajectoire accidentelle
- ▶ Détecter et mettre en exergue les défaillances latentes du système organisationnel de l'entreprise
- ▶ Le questionnaire participatif, un indicateur de performance

#### 4. PRATIQUE OPERATIONNELLE

- ▶ Manipulation des outils au travers d'études de cas



## GESTION MANAGERIALE DE LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL – NIVEAU II

# UNE DÉMARCHÉ PRÉVENTIVE ET PARTICIPATIVE CLÉ EN MAIN

### OBJECTIFS

- ▶ Fédérer les professionnels autour de la sécurité
- ▶ Participation active des salariés
- ▶ Proactivité des managers
- ▶ Développer une démarche d'amélioration continue

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 2 jours

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Groupe pluridisciplinaire
- ▶ Tous les niveaux hiérarchiques

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. OBJECTIFS DE LA DEMARCHE

- ▶ Comportement responsable
- ▶ Culture de sécurité intégrée

#### 2. ANALYSE DU SYSTEME EXISTANT A PARTIR DE 11 FACTEURS ORGANISATIONNELS

- ▶ Création d'une enquête
- ▶ Identification des défaillances et des maîtrises

#### 3. DEVELOPPEMENT D'UN INDICATEUR PERTINANT

- ▶ Un indicateur compréhensible par tous

#### 4. MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'AMELIORATION CONTINUE

- ▶ Un outil de remonté des suggestions
- ▶ Une communication montante et descendante transparente

## GESTION MANAGERIALE DE LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL – NIVEAU III

# MANAGER UN PROJET DU : UTILITÉ D'UNE DÉMARCHÉ DYNAMIQUE, PARTICIPATIVE ET FÉDÉRATRICE

### OBJECTIFS

- ▶ Mettre en place un système transversal de gestion des risques
- ▶ Impliquer tous les acteurs de l'entreprise
- ▶ Façonner des comportements responsables face aux risques

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 5 jours

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Managers QHSE
- ▶ Responsable des Ressources Humaines

### PRÉREQUIS

- ▶ Avoir suivi la formation « fondamentaux de la prévention » NIVEAU II

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. PLANIFIER ET PREPARER

- ▶ Diagnostic de l'existant en matière de santé et de sécurité
  - Un questionnaire participatif
- ▶ Découpage des unités de travail
- ▶ Définition des objectifs
- ▶ Développement des outils d'information

#### 2. DEPLOYER, METTRE EN ŒUVRE ET ACCOMPAGNER

- ▶ Former les professionnels de l'entreprise
  - Développer un comportement responsable
  - Technique d'animation de groupe autour du DU
- ▶ Mise en place d'outils participatifs
  - Un DU simplifié et accessible
  - Montée et descente des suggestions d'amélioration

#### 3. MESURER, ANALYSER ET COMPRENDRE LES RESULTATS

- ▶ Communication du plan d'actions
- ▶ Pilotage du plan d'actions
  - Proactivité des managers
  - Participation active des professionnels

#### 4. REAGIR, DECIDER ET AMELIORER

- ▶ Mesure de l'efficacité du plan d'actions
  - Des indicateurs performants
  - Une vision globale du travail réel

## CERTIFICATIONS ISO OHSAS ILO OSH MASE – NIVEAU I

# QUELLE CERTIFICATION CHOISIR ?

### OBJECTIFS

- ▶ Comprendre les enjeux de la certification
- ▶ Choisir entre un référentiel, un guide, une certification

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 1 jour

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Managers QHSE
- ▶ Responsable des Ressources Humaines

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. SYSTEMES DE MANAGEMENT DE LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- ▶ Cultures de sécurité
- ▶ Une approche globale de la prévention des risques professionnels
- ▶ Une démarche de changement
  - Accompagner au changement

#### 2. COMPARAISON

- ▶ OHSAS 18001
- ▶ ILO OHS
- ▶ MASE
- ▶ ISO 45001
  - Explications, enjeux, avantages

## PREPARER ET EFFECTUER UN AUDIT INTERNE – NIVEAU III

**AMELIORER SIGNIFICATIVEMENT SES RESULTATS**
**OBJECTIFS**

- ▶ Former des auditeurs compétents
- ▶ Développer un processus d'audit interne

**DURÉE DE LA FORMATION**

- ▶ 5 jours

**PUBLIC CONCERNÉ**

- ▶ Préventeurs risques professionnels
- ▶ Managers QHSE
- ▶ Responsable des Ressources Humaines

**COÛT DE LA FORMATION**

- ▶ Contactez-nous

**PROGRAMME**
**1. INTRODUCTION AUX DIFFERENTS TYPES D'AUDITS**

- ▶ L'audit produit
- ▶ L'audit processus
- ▶ L'audit système

**2. FORMALISER UN GUIDE D'AUDIT PROCESSUS/ LOGIQUE DU PDCA**

- ▶ Planifier
- ▶ Réaliser
- ▶ Mesurer
- ▶ Améliorer

**3. PREPARATION ET REVUE DOCUMENTAIRE**

- ▶ Préparation technique
- ▶ Plan et planning de l'audit
- ▶ Points à auditer

**4. ELABORATION, COMMUNICATION ET VALIDATION DU PLAN D'AUDIT**

- ▶ Objectifs et champ de l'audit
- ▶ Documents de référence

- ▶ Communication sur les dates/lieux/durées
- ▶ L'équipe d'auditeurs
- ▶ Les audités
- ▶ Exigences en matière de confidentialité

**5. REALISATION DE L'AUDIT**

- ▶ Les bonnes pratiques de l'audit interne
- ▶ Réunion d'ouverture
- ▶ Actions de terrain
  - Relation auditeur/audité
  - Maîtriser les outils de remontée d'information
    - QQQQCCP/Prise de note/questionnaire
  - Observation et preuve

**6. RESTITUTION ET RAPPORT D'AUDIT**

- ▶ Réunion de clôture
- ▶ Formalisation du document

## LA DEMARCHE ERGONOMIQUE – NIVEAU II

## ANALYSE DE L'ACTIVITE DE TRAVAIL

### OBJECTIFS

- ▶ Réaliser des analyses de poste de travail

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 2 jours

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Membre du CHSCT
- ▶ Préventeurs risques professionnels
- ▶ Managers QHSE

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. LES 5 ETAPES DE LA DEMARCHE ERGONOMIQUE

- ▶ Description de la situation de travail
  - Observation et entretiens
  - Le schéma de compréhension
  - Repérage des écarts entre travail prescrit et travail réel
  - Recherche des causes racines des écarts
    - L'arbre des causes
  - Repérage des effets sur le professionnel et sur l'entreprise
- ▶ Analyse du travail réel
  - Etablir des liens de causalité
- ▶ Formulation des hypothèses
  - Méthode prospective
  - Méthode rétrospective
- ▶ Validation et réfutation des hypothèses
  - Les outils de validation
  - Le chronogramme, photographie, mesures, indicateur statistique...
- ▶ Proposition des mesures d'amélioration
  - Lister les propositions
  - Hiérarchiser les propositions

#### 2. ETUDE D'UN CAS REEL

- ▶ Exercice d'application

## LA DEMARCHE ERGONOMIQUE – NIVEAU III

# MANAGEMENT EFFICIENT DE L'ACTIVITE DE TRAVAIL

## OBJECTIFS

- ▶ Créer un environnement de travail favorable
- ▶ Améliorer la sécurité de l'entreprise

## DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 5 jours

## PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Membre du CHSCT
- ▶ Préventeurs risques professionnels
- ▶ Managers QHSE

## COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

## PROGRAMME

### 1. DEFINITIONS ET OBJECTIFS

- ▶ L'ergonomie physique, cognitive et organisationnelle
- ▶ L'efficience

### 2. LA DEMANDE

- ▶ Conséquences observées
- ▶ Besoin de l'entreprise

### 3. LES 5 ETAPES DE LA DEMARCHE ERGONOMIQUE

- ▶ Description de la situation de travail
  - Observation et entretiens
  - Le schéma de compréhension
  - Repérage des écarts entre travail prescrit et travail réel
  - Recherche des causes racines des écarts
    - L'arbre des causes
  - Repérage des effets sur le professionnel et sur l'entreprise
- ▶ Analyse du travail réel
  - Etablir des liens de causalité
- ▶ Formulation des hypothèses
  - Méthode prospective
  - Méthode rétrospective

- ▶ Validation et réfutation des hypothèses
  - Les outils de validation
  - Le chronogramme, photographie, mesures, indicateur statistique...
- ▶ Proposition des mesures d'amélioration
  - Lister les propositions
  - Hiérarchiser les propositions

### 4. ETUDE D'UN CAS REEL

- ▶ Exercice d'application

## L’AFFICHAGE ET LA SIGNALISATION EN ENTREPRISE – NIVEAU I

# DONNER DES INSTRUCTIONS APPROPRIÉES AUX SALARIÉS

### OBJECTIFS

- ▶ Etre en conformité avec la réglementation
- ▶ Tenir informés les salariés sur les points essentiels de la santé et de la sécurité au travail

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 1 jour

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Préventeurs risques professionnels
- ▶ Managers QHSE

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. INTRODUCTION

#### 2. LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- ▶ La réglementation Européenne
- ▶ La réglementation Française
  - Le code du travail
  - Le code pénal

#### 3. L’AFFICHAGE REGLEMENTAIRE

- ▶ Les affichages obligatoires pour toutes les entreprises
- ▶ L’affichage obligatoire en fonction de la taille de l’entreprise

#### 4. LA SIGNALISATION SANTE SECURITE

- ▶ Les panneaux
  - Didacticiel
  - Interdiction
  - Avertissement
  - Obligation
  - Sauvetage et secours
  - Lutte contre l’incendie
- ▶ Les pictogrammes risque chimique
- ▶ Les voies de circulation
  - Marquage intérieur
  - Marquage extérieur

#### 5. CONCLUSION

## FORMATION CERTIFIANTE SECOURISME – NIVEAU INITIAL

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

### OBJECTIFS

- ▶ Etre préparé à intervenir rapidement et efficacement lors d'une situation d'accident du travail
- ▶ Acquérir les connaissances pour apporter les premiers secours et les conduites à tenir en attendant l'arrivée des secours

### DURÉE DE LA FORMATION

- ▶ 2 jours (12 heures minimum)

### PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Tous
- ▶ Groupe de 4 à 10 personnes

### COÛT DE LA FORMATION

- ▶ Contactez-nous

### PROGRAMME

#### 1. LE SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

- ▶ Les principaux indicateurs de santé au travail dans l'établissement ou dans la profession
- ▶ Le rôle de sauveteur secouriste du travail
- ▶ Le cadre juridique de l'intervention SST
- ▶ Présentation du programme

#### 2. RECHERCHER LES RISQUES PERSISTANTS POUR PROTEGER

- ▶ Formation générale à la prévention
- ▶ Rendre le SST capable de « protéger » en utilisant les notions développées dans la législation actuelle relative à l'évaluation des risques (Code du travail)
- ▶ Connaître l'alerte aux populations
- ▶ Reconnaître, sans s'exposer lui-même, les dangers persistants éventuels qui menacent la victime de l'accident et/ou son environnement.
- ▶ Supprimer ou isoler le danger ou soustraire la victime au danger sans s'exposer lui-même.

#### 3. DE PROTEGER A PREVENIR

- ▶ Repérer les dangers dans une situation de travail
- ▶ Supprimer ou faire supprimer des dangers dans une situation de travail, dans la limite de son champ de compétence, de son autonomie et dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention.

#### 4. EXAMINER LA VICTIME ET FAIRE ALERTER

- ▶ Examiner la(les) victime(s) avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir.
- ▶ Faire alerter, ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise.

#### 5. DE FAIRE ALERTER A INFORMER

- ▶ Informer son responsable hiérarchique et/ou la (les) personne(s) chargée(s) de prévention dans l'entreprise ou l'établissement, de la/des situation(s) dangereuse(s) repérée(s).

#### 6. SECOURIR

- ▶ Effectuer l'action (succession de gestes) appropriée à l'état de la (des) victime(s).

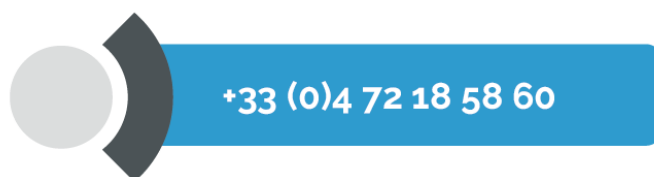




# PREVISOF

Gestion des risques professionnels

LOGICIEL ■ CONSEIL ■ FORMATION



+33 (0)4 72 18 58 60

[contact@previsoft.fr](mailto:contact@previsoft.fr)

[www.previsoft.fr](http://www.previsoft.fr)

46 bis, chemin du Vieux Moulin  
69160 TASSIN LA DEMI-LUNE

3, rue Scribe  
75009 PARIS